

**Teamassistenz Freiwilliges Umweltjahr FUJ (25-30h/Woche),  
Karenzvertretung  
Bereich Interessent:innen- und Teilnehmer:innenbetreuung (m/w/d)**

Die Jugend-Umwelt-Plattform JUMP ist das Sprungbrett für junge Menschen in den Umweltbereich! Mit unseren Programmen, Veranstaltungen, Seminaren und Druckwerken bieten wir Jugendlichen ab 18 Jahren Einstiegshilfen, Weiterbildung und Orientierung rund um Umwelt und Nachhaltigkeit in ganz Österreich.

Eines dieser Programme ist das Freiwillige Umweltjahr FUJ, der einzige Freiwilligendienst im Umweltbereich in Österreich. Jährlich engagieren sich dabei in vier Ausbildungsgruppen ca. 100 Jugendliche bei gemeinnützigen Einsatzstellen (u.a. NGO's, Nationalparke). Nun schreiben wir eine Stelle im Bereich der Teamassistenz für dieses Programm aus!

**Deine Aufgaben und Zuständigkeiten:**

- **Betreuung von Interessent:innen** (Jugendliche und Einsatzstellen) und **Teilnehmer:innenanliegen** bei allen administrativen Anfragen (telefonisch, per Mail), Durchführung von Erst- und Kennenlerngesprächen
- **Betreuung des allgemeinen FUJ-Email-Postfachs und des FUJ-Telefons**
- **Datenverwaltung:** Betreuung unserer FUJ-Datenbank, Erfassung und Kontrolle sämtlicher Teilnehmer:innen-/Einsatzstellendaten: Ordnen, Einholen, Kontrolle, Versenden, Weiterverarbeitung und Ablage von Daten, Bestätigungen, Dokumenten, Formularen etc. (z.B. ÖGK, Zivildienstersatz, Fahrtkostenrückerstattungen, etc.)
- **Organisation des Büroablaufs:** Unterstützung des Büroteams bei administrativen Tätigkeiten
- **Anleitung und Betreuung des/der FÖJ-Praktikanten/in**
- **Unterstützung der Finanz-Teamassistenz bei:** Rechnungserstellung, Rechnungskontrolle, Abrechnungen
- **Assistenz der Programmleitung bei:** Erstellen von Texten, Verfassen von Protokollen, Aufbereitung und Zusammenstellung von Unterlagen

**Was wir bieten:**

- Vielseitige Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit
- Zusammenarbeit mit engagierten Kolleg:innen
- Eigenes Diensthandy und eigener Dienstlaptop
- Teilweise Home-Office Möglichkeit, nach Absprache
- Arbeitsbeginn zwischen 8 Uhr und 9.30 Uhr möglich
- 4-Tages-Woche (Mo – Do), nach Absprache
- Öffi-Ticket der Wiener Linien bzw. anteilig Klimaticket
- Mitarbeit an einem sinnstiftenden Programm
- Möglichkeit zu Weiterbildungen und Fortbildungen

ein Programm von

**Was du mitbringen sollst:**

- Abgeschlossene Lehre oder Matura (vorzugsweise im kaufmännischen Bereich)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr hohe Genauigkeit, Sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Engagement, Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (besonders Excel)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit (mündlich, schriftlich)
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten
- Interesse für Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen
- Verfügbarkeit zu den Kernzeiten Montags-Donnerstags vormittags, weitere Arbeitszeiten flexibel vereinbar

**Rahmenbedingungen:**

**ASVG-Anstellung laut Vereinbarung der Jugend-Umwelt-Plattform JUMP (2.508,30 € Brutto bei Vollzeitbeschäftigung) – Überzahlung je nach Qualifikation möglich**  
**1 - jährige Karenzvertretung mit Option auf Verlängerung**

**Beginn: 15h/Woche ehestmöglich zur Übergabe, ab 3. Juni 2024 25-30h/Woche**

Dienstort: Jugend-Umwelt-Plattform JUMP, Spittelauer Lände 5, 1090 Wien, [www.fuj.at](http://www.fuj.at)

**Bewerbungsfrist: 8. März 2024**

Bei Interesse bewirb dich mit deinen digitalen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben). [»Online-Bewerbung](#)

**Wir melden uns dann ehestmöglich bei dir.**

*Mit der Zusendung der Bewerbungsunterlagen stimmst du der Verarbeitung der von dir angegebenen Daten durch die Jugend-Umwelt-Plattform JUMP zu. Reisekosten zum Bewerbungsgespräch werden nicht rückerstattet.*

ein Programm von